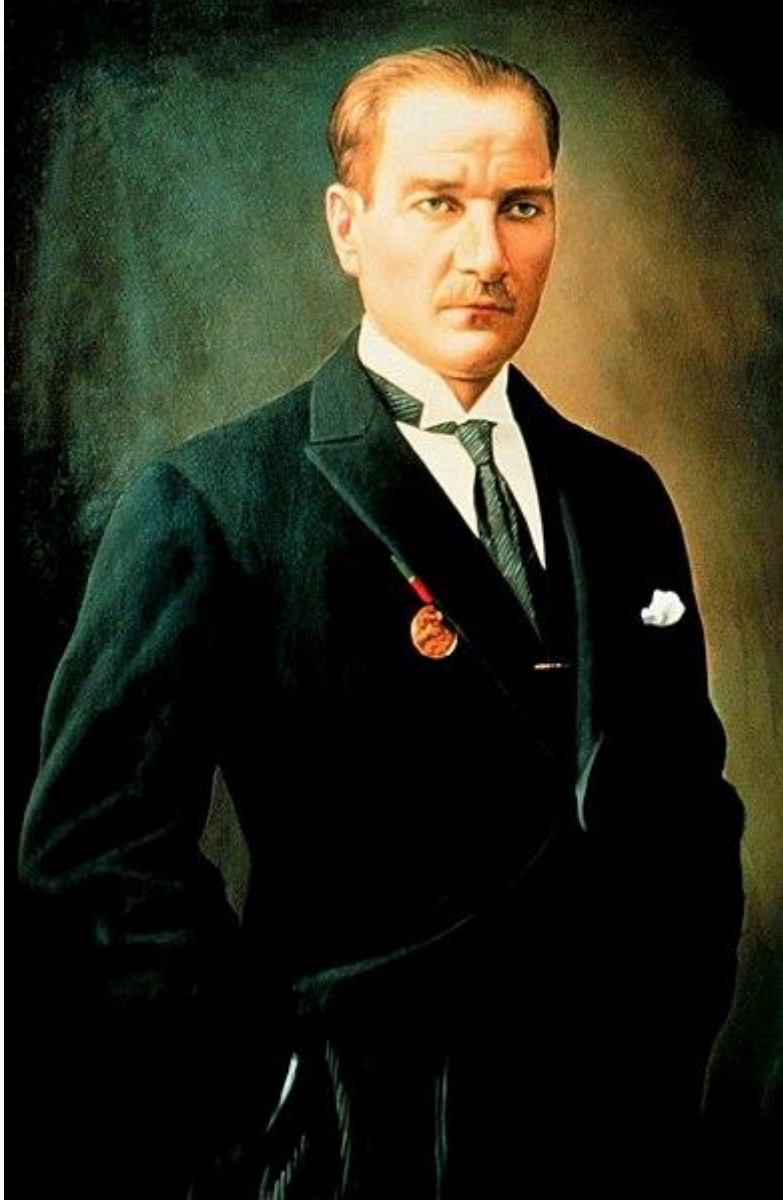


T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
NAMİK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim olduğunu belirten Atatürk: "Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir"
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: İPEKYOLU			
Adres:	Seyit Fehim Arvasi Mah. Morsümbül Cad. No3 İpekyolu/Van			
Telefon Numarası:	04322161004	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	Web sayfası adresi:	http://vannamikkemaloo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753468	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	258	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	259		Erkek	18
	Toplam	517		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Yunus Emre Ortaokulu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Namık Kemal Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planın (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selim ÇELEBİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selim ÇELEBİ	Müdür	Taha YOLAKOÇ	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ
Kaya TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Mehmet USTAOĞLU	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
Taybet GÜR	Okul Aile Birliği Başkanı	Recep TARİHÇİ	REHBER ÖĞRETMEN
Adem KARAGÜLLE	Matematik Öğretmeni	Orhan TEMEL	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
Sadettin ASLANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Barış YAŞAR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Google form 8

(https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8_1AaPGk3N8/edit) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğüm alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası 2007 yılında il özel idaresi tarafından alınmıştır. Binası Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığınca yapılmış olup 1979-1980 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuza ünlü vatan şairi Namık Kemal’in adı verilmiş olup, okulumuz Namık Kemal İlkokulu/Ortaokulu adıyla ikili eğitim vermektedir anılmaktadır.

Okulumuzda 20 derslik,1 Bilişim teknolojileri sınıfı, bulunmaktadır.

Okulumuz; Okul müdürü, 4 müdür yardımcısı, 36 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 500 m² olup 2832 m² lik bir alanda kurulmuştur. Ancak sonrasında anaokulu binalarının okulumuz bahçesine inşa edilmesinin ardından okulumuzun gerçek olanı 1500 m² ye inmiştir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Kurumumuz il ve ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara etkin bir şekilde katılım göstermekte, eş zamanlı olarak kurum içerisinde de yarışmaları düzenlemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mustafa ÜREY başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme,

değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.*
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.*
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.*

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Namık Kemal Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.*
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.*
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.*
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.*

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.*
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.*
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.*
- 4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.*

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınavhizmetleri
Rehberlikfaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyalfaaliyetler	Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportiffaaliyetler	Futbol Atletizm Voleybol Basketbol vb...
Kültürelvesanatsalfaaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri
Okulailebirliğıfaaliyetleri	
Öğrencilereyönelikfaaliyetler	Okul rehberlik servisi tarafından yürütülen seminerler
Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri	Valiliğimiz tarafından yaptırılan denemeler
Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler	Çeşitli deneyler
Dersdışıfaaliyetler	İl ve ilçemizde yapılan sportif faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Kız öğrenci Sayısı: 258 Erkek öğrenci Sayısı: 259 Toplam: 517			
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilerle ilgili sayısal verileri kapsamalıdır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 eğitim ve öğretim yılında üç öğrencimiz devamsız durumdadır. (Yabancı uyruklu adresi bulunmamıştır.)			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
	Branş Öğretmeni	15	18	36

	Rehber Öğretmen	1	1	2
	İdari Personel	0	0	0
	Yardımcı Personel	0	2	2
	Güvenlik Personeli	0	0	0
	Toplam Çalışan Sayıları	18	21	39
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100 katılım oranı			
Öğrenme ortamı verileri	20 derslik, 3 idari oda 1 kütüphane 1 BT Sınıfı			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi,

	<p>genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-0	-0	0	-0	-0	0

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa ÜREY	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983355
Kaya TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Maarif Modeli Eğitici Eğitimi	2024	2024983378
Sadettin ASLANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Maarif Modeli Eğitici Eğitimi	2024	2024983318

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıltibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	<i>Türkçe</i> <i>Matematik</i> <i>Fen ve Teknoloji</i>	2	1 1	3 yıl 2 yıl	4
4-6Yıl	<i>İngilizce</i> <i>Fen ve Teknoloji</i> <i>Beden Eğitimi</i> <i>Din Kültürü</i> <i>Rehber Öğretmen</i>	1 1 1	2 1 1	5 yıl 5 yıl 5 yıl 4 yıl 6 yıl	7
7-10Yıl	<i>İngilizce</i> <i>Fen ve Teknoloji</i> <i>Beden Eğitimi</i> <i>Din Kültürü</i> <i>Rehber Öğretmen</i> <i>Bilişim öğretmeni</i>	3 2 1 1	1 1 1 1	8 yıl 7 yıl 8 yıl 7 yıl 7 yıl	11
11-15Yıl	<i>Müdür Yardımcısı</i> <i>(Gürsel Sanatlar)</i> <i>Matematik</i> <i>Rehber Öğretmen</i>	1 1	1 2	16 yıl 11 yıl	5
16-20	<i>Türkçe</i> <i>Matematik</i> <i>Fen ve Teknoloji</i> <i>Müzik öğretmeni</i>	2 1 1	2 1 1 1	19 yıl 16 yıl 17 yıl 16 yıl	9
20ve üzeri	<i>Okul Müdürü</i>		1	26 yıl	1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	YılıÇerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenS ayısı			YılıÇerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖ ğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
<i>Perihan BULUM</i>	<i>İngilizce</i>	<i>4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)</i>	<i>2024</i>	<i>2024983355</i>

Ümit SÖNMEZ	Beden Eğitimi	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983355
Recep TARİHÇİ	Rehber Öğretmen	Aile içi Şiddet Semineri	2024	2024982257

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1-	Hizmetli (İşkur Çalışanı)	-	2	Ortaokul mezunu	1	2
2-						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
MüdürBaş Yardımcısı	
MüdürYardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetince verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimine yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	2	0	1	258	12	109	5	7	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	22	22	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Kamera	10	10	10	0
TV Sayısı	0	0	0	0
1Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100Megabit	100Megabit	100Megabit	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

<i>FizikiMekân</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>Adedi</i>	<i>İhtiyaç</i>	<i>Açıklama</i>
<i>ÖğretmenÇalışmaOdası</i>	<i>var</i>		<i>1</i>		
<i>EkipmanOdası</i>		<i>yok</i>			
<i>Kütüphane</i>	<i>Var</i>		<i>1</i>		
<i>RehberlikServisi</i>	<i>Var</i>		<i>1</i>		
<i>ResimOdası</i>		<i>yok</i>		<i>1</i>	
<i>MüzikOdası</i>		<i>yok</i>		<i>1</i>	
<i>ÇokAmaçlıSalon</i>		<i>Yok</i>		<i>1</i>	
<i>SporSalonu</i>		<i>Yok</i>		<i>1</i>	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

<i>Kaynaklar</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>GenelBütçe</i>	<i>18000</i>	<i>24000</i>	<i>30000</i>	<i>34000</i>	<i>40000</i>	<i>134000</i>
<i>OkulAileBirliği</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Özelİdare</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>KiraGelirleri</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>DönerSermaye</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>DışKaynak/Projeler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Diğer</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>1800</i>	<i>24000</i>	<i>30000</i>	<i>34000</i>	<i>40000</i>	<i>134000</i>

Okul/kurumbütçesindegiderleresağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgiligiderler
Temizlik	Temizlikmalzemerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

19.Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11.000	11.000	15.000	14.000	15.000	14500
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları				25.000		
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye				10.000		9.000
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	10 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1280 m ²	Resim Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	14	29	6/A	11	21	32
5/B	13	15	28	6/B	12	17	32
5/C	12	15	27	6/C	16	13	29
5/D	14	16	20	6/D	17	13	30
7/A	17	15	32	6/E	8	13	21
7/B	11	21	32	8/A	16	14	30
7/C	15	14	29	8/B	15	15	30
7/D	13	16	29	8/C	14	15	29
7/E	9	14	23	8/D	13	16	29

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Tablo20: PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler(Etkenler/ Sorunlar)	İdareyeEtkisi		Ne Yapmalı?	
		Fırsatlar	Tehditler		
Politik	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimleyenibakı saçılarının ortaya çıkması		Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimde destek sağlanması.	
	Yöneticilerin vesivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalarına olumlu ilgi ve katkısı		İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katılımı ile katılımcılık temelli çalışmaların yapılması ve devam edilmesi	
	Üst politikabelgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politikabelgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının değişiminin yüksek ekolmasından dolayı olumsuz etkilenmesi	Üst politikabelgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulması ve devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.	
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitime istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomi kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam- üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşımın a geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması.	
		Sektörün mesleki ve teknik eğitime katkıları ve işbirliğine açık olması	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konularda tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasındaivedilikle aktif katılımı sağlanması.	
		Eğitimin kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması		
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulaması süreçlerine katkı sunmaması	Mahallelerarası ekonomik gelişmişlik farkı		
Sosyo-kültürel	Kamuoyunun eğitimi öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi çalışanlarının niteliğinin artmasını ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin invarlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmeyle yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması	
		Kaliteli eğitim ve öğretimi meilşkin talebinin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetler	ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların	

			ebulunma alışkanlığının yetersiz olması	kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öz yeteneklere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılamaya değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemi olduğu algısı	Medya eğitimi ve öğretim için çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	
		İlimizde genç nüfusun fazla olması	İstihdam alanının az olması	
Teknolojik	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşımalı eğitim tüm öğrencilere ulaşabilmesi.	Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması	Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.
			Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu	

2.7. GZFT Analiz

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etkenlerdir. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurum etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması	Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması	Tekli eğitimin yapılması.	Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması	İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği	Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması	Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması	Okulda konferans salonu, kapalı spor salonu olmaması	Okul bahçesinin geniş olması.	Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
Öğrenci devam oranlarının yüksek olması	Okul kullanım alanının yeterli olmaması	Öğrenci sayısının az olması.	
Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu			

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
GüçlüYönler	<p><i>MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesinin yayınlanmış olması</i></p> <p><i>Kurumdaki çalışanlar arasındaki uyum</i></p> <p><i>Okulun merkezi bir konuma sahip olması</i></p> <p><i>Okulda sadece ortaokul biriminin mevcut olması</i></p> <p><i>Taşımali öğrenci grubunun olmaması</i></p> <p><i>Normal öğretim olması</i></p> <p><i>Farklı zanaatlarda çalışan velilerin olması ve okulun bu velilerden faydalanması</i></p>	<p><i>Binanın çok eski olmasından kaynaklı elektrik ve kalorifer tesisatının yıpranmış olması</i></p> <p><i>Okul çevre duvarlarının yıkılmaya başlaması</i></p>
ZayıfYönler	<p>Yenilikçi ders araç gereçlerinin eksikliği (dil ve bilgisayar lab.)</p> <p>Okul-aile birliği çalışmalarının yeterince etkili olmaması</p> <p>Spor salonunun olmaması</p>	<p>Mahalle halkının okula yeterince duyarlı olmaması</p> <p>Okulda kantin olmaması</p> <p>Spor salonunun olmaması</p>

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi	<i>İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler saptanmıştır.</i>	<i>İzlemevedeğerlendirme için etkin bir sistem kurulması</i>
PaydaşAnalizi	<i>Ailelerleiletişimveişbirliğiyetersizdir.</i>	<i>Ailelerleileşkilerigüçlendirecek birekosisiteminkurulması</i>
OkulİçİAnaliz	<i>Öğrencilerinöğrenmestilleri arasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</i>	<i>İşbirlikçioğretimtekniklerine ağırlık verilmesi</i>

3. GELECEĞE BAKIŞ

4. Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

4.1. Misyona

Biz, öğrencilerimiz başta bütün okul toplumumuzun bilgiyi elde eden, onu kullanan, üreten ve paylaşmayı bilen bireyler olarak, yaşadıkları çağın sunduğu bütün değerleri benimsemiş, hatta aşır çağlara yön vermeye; elde ettiği bilgi birikimi ve sahip olduğu kendi milli ve tarihi öz değerlerini hazmetmiş bireyler olarak yetişmeleri için onların önünü açmak ve yeni ufuklara koşmalarına yardımcı olmak için varız.

4.2. Vizyona

Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmak. Okulumuz, öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmek, sınıf tecrübelerini günlük hayata aktarmayı öğretmek için yenilikçi metotları, teknolojiyi, modern teknikleri kullanarak onları eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeye devam eden, yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda bilgili katılımcılar haline getirmek.

4.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11	<i>Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.</i>
12	<i>Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.</i>
13	<i>Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.</i>

5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Am aç1	Temeleğitimdefırsatesitliğıveēğitimeerişimini sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının net kullandığı, çağın gerektirdiği ve nse yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hed ef1. 1	Temeleğitimdefırsatesitliğinisayarak eğitim erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Hed ef1. 2	İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaları güçlendirilecektir.
Hed ef1. 3	Temeleğitimdebilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etme amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Am aç2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hed ef2. 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hed ef2. 2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Am aç3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hed ef3. 1	Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir.
Hed ef3. 2	Okuldaokumakültürünügeliştirecekfaaliyetlereyerverilereköğrencilerinokuma-anlamabecerilerininelişmesisağlanacaktır.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekteşirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekteşirilmesine katkı da bulunur. İddialı ama gerçekteçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekteşirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman içerisinde ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut ,ölçülebilir ,sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekteşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az ki , en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirme için kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri ve hizmetleri geliştirmek, sürdürmek ve yasunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı tahsis edilen bütçe Eğitim materyalleri sayısı Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı açılan kurs türü sayısı Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi yada ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri:

Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yüksek öğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün ve ya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla beş** tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerinin geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarındaki kullanılan veya yeni planda kullanılacak bir gösterge ise göstergedeğerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Göstergedeğerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Göstergedeğerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumundaki bu husus dipnotlar kayırcabelirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıl kadare elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklarda olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ-1	Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.							
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	100	15	15	10	5	5	0	
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın nedenleri tespit edilecektir. S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin okula devamını sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.							
Maliyet Tahmini	7000							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.							

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan Öğrenci sayısı.	30	21	21	15	15	10	5	
PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	40	25	25	20	20	15	10	
PG1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin Velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	30	25	25	20	20	15	10	
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi							

Stratejiler		S1.Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.
Riskler		Çevresel etkenlere bağlı olarak gelişebilecek sorunlar
Maliyet tahmini		7000
Tespitler		Okulun çevresi sürekli göç aldığı için çalışmaların sürekliliği önemli
İhtiyaçlar		Özellikle muhtarla işbirliği içinde yürütülmesi gerekmektedir.

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	35	40	45	50	55	60
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	45	50	55	60	65	70
PG2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	25	30	35	40	45	50
PG2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	55	60	65	70	75	80
PG2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	25	30	35	40	45	50
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanımlerini tespit edilerek destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılmasına sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanımlerini tespit edilerek destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılmasına sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarına sağlanacaktır. S4. DYK'larayönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma ve aktivitelerin geliştirilmesine sağlanacaktır. S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						

Riskler		Eğitim ortamının personel yetersizliği olması durumunda hijyen sorunu
Maliyettahmini		80000
Tespitler		Her öğrencinin gidememesi
ihitiyaçlar		Ulaşım için maddi kaynak

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çokyönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat Becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti Alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	50	51	52	53	54	55	56
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti Çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	10	12	13	14	15	18	20
PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	5	7	9	11	12	14	15
PG2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az Bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	5	15	50	55	60	65	70
PG2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	20	25	30	35	40
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmet faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçesinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>						

		S4Okulbahçeleriçocukların gelenekseloyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5E-okul sisteminde bulunan sosyaletkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikleri işlenecektir.
Riskler		Fiziki ortamın yetersizliği, verim alınamama durumu
Maliyet tahmini		190.000 TL
Tespitler		Yeterli fiziki ortamın bulunmaması
İhtiyaçlar		Ayrı bir ders saatinin olması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.							
HEDEF2.3	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	3	3	3	3	3	3	
PG2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	70	70	70	75	80	85	
PG2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	40	50	60	70	80	90	100	
Stratejiler	S1.Okul-aile birliği sisteminin işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2.Okul-aile birliğinin kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.							
Riskler	Tüm paydaşlara ulaşamama							

Maliyettahmini		0
Tespitler		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Yetersizliği
İhtiyaçlar		Fiziki ortamın ilgi ve yeteneklere uygun hale getirilmesi

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
HEDEF3.1	Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar ayar verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	20	20	20	20	20	20
PG3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	3	3	3	3	3	3
Stratejiler	S1 Fizik mekânların (derslikler, sporsalону, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.						
Riskler	Yeterli ortamın olmaması						
Maliyettahmini	50000 TL						
Tespitler	Fiziki ve maddi kaynakların gerekliliği						
İhtiyaçlar	Fiziki ve maddi kaynakların gerekliliği						

TEMA		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
AMAÇ-3		Okulneğitimtemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir.						
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamdagerçekleştirilmesi içinokulsağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	10	180	200	225	250	300	350
	Veli Sayısı	20	65	65	75	85	95	105
	Öğretmen Sayısı	10	36	36	36	36	36	36
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve Veli sayısı	Öğrenci Sayısı	5	150	186	186	186	186	186
	Veli Sayısı	5	30	40	50	60	70	80
	Öğretmen Sayısı	10	36	36	36	36	36	36
PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	5	250	260	270	280	290	300
	Veli Sayısı	5	75	85	95	105	115	125
	Öğretmen Sayısı	5	36	36	36	36	36	36
PG3.2.4 Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	10	350	360	370	380	390	400
	Personel Sayısı	5	6	6	6	6	6	6
	Öğretmen Sayısı	5	36	36	36	36	36	36
PG3.2.5Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	2	2	2	2	2	2
Stratejiler		<p>S1Eğitortamlarıışağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıklamücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen,bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğindeeğitimlerdüzenlenecektir.</p> <p>S3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(depren,sel,heyelan,yangın, çığvesalginhastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalarıyapılacaktır.</p> <p>S4Doğa,insanveteknolojikaynaklı(depren,sel,heyelan,yangın, çığvesalginhastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen veöğrencilerefarkındalıkeğitimleriverilecektir.</p> <p>S5 Okulunafetveacildurumeylemlanının günceltutulması sağlanacaktır.</p>						

Riskler		Olumsuz durumların artması
Maliyettahmini		50000 TL
Tespitler		Zaman ve imkanların yetersizliği
İhtiyaçlar		Zaman ve mekan düzenlemesi

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulüneğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	4	4	4	4	4	4
PG3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	36	36	36	36	36	36
PG3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitim ekatılan öğretmen sayısı	20	36	36	36	36	36	36
PG3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım	25	2	3	4	5	6	7
Sağlayan öğretmen sayısı	5	1	1	2	2	2	3
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitimi almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Riskler		İstenilen seviyeye ulaşamama durumu
Maliyettahmini		0
Tespitler		İlgi ve isteğin eksikliği
İhtiyaçlar		Gerekli ilgi ve isteğin uyandırılması için farkındalık oluşturma

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir, Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir .Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumun da hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir,kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirme ile bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef1.1	1000	1500	2000	2500	3000	7000
Hedef1.2	1000	1500	2000	2500	3000	7000
Amaç2	30000	45000	55000	70000	70000	270000
Hedef2.1	10000	15000	15000	20000	20000	80000
Hedef 2.2	20000	30000	40000	50000	50000	190000
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Amaç3	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 3.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 3.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
GenelYönetimGiderleri	10000	10000	10000	20000	20000	70000
TOPLAM	62000	78000	89000	115000	1106000	460000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Her hangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâli hazırda yürütülen ve ya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangibirhedefveyafaaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefveyafaaliyetyönelikolanısınma,elektrik,temizlikilebakımveonarım gibimaliyetleregenelyönetim giderleri kapsamında yer verilir.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantıların geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef	%88*				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her döneme sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitimci olan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedef İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansın %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarının ilişkin veriler toplanması ve konsolide edilmesi. - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yön eticiye sunulması 	Ocak - Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Performans programlarındayeralan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarının ilişkin veriler toplanması ve konsolide edilmesi. - Yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergelerinde sapmaların ve sapma nedenlerinde değerlendirilerek gereklite birleştirilmesinin 	Tüm Yıl

EKLER:

EK-

1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablodayer paydaşların listesi okul/kurum türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√
Valilik	0		0	0	0
Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√			0
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0			√	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√			
Öğrenciler ve Veliler			√		√
Okul Aile Birliği	√				0
Üniversite		√			
Özel İdare	√	0		0	
Belediyeler	√		√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√	√			√
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√				
Muhtarlık	0	√		0	0
İşveren Kuruluşlar	0		√		
Sivil Toplum Kuruluşları	0	0		√	
Turizm Uygulama Otelleri	√	0	0		√

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden P aydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacaklarımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özelleştirenler				√	0		0			

Ek-4Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretini koyarak nelere düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Katılmıyorum%	Kesinlikle Katılmıyorum%
01-	Okuldaki benim güvende hissediyorum.	90	5	5		
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95	5			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterli buluyorum.	95	5			
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun ve desteğe sahiptir.	100				
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	90	5	5		
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	90	5	5		
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	5			
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru ve faydalı hizmetler alabiliyorum.	95	5			
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik yapıyor.	95	5			
10-	Okulda dayanağı olmayan birçok fırsat var.	100				
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	85	5	5	5	
12-	Okul kulüpleri amaçna uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	95	5			
13-	Öğretmenlerim sınıfı adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	95	5			
14-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	95	5			
15-	Öğretmenlerim derslerini işleme farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	90	5	5		
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	100				
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	90	5	5		
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	90	5	5		
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

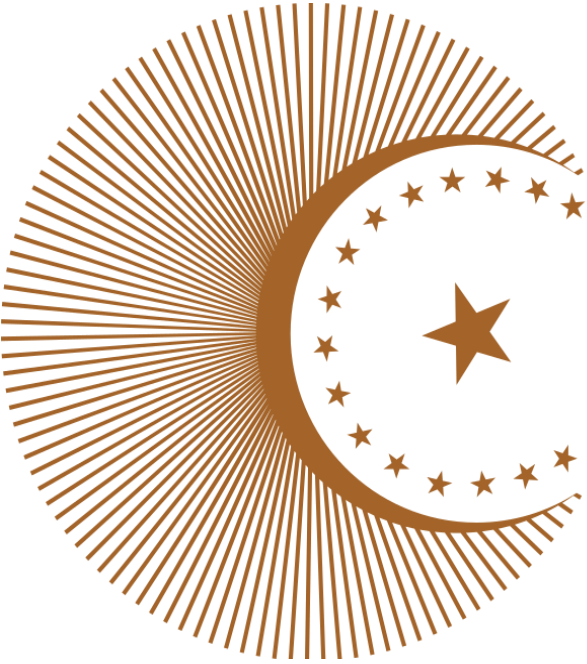
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileriniz yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Katılmıyorum%	Kesinlikle Katılmıyorum%
01-	Okulumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	5			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	95	5			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	5			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	90	5	5		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	90	5	5		
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95	5			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100				
10-	Bana sunulmuş kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	100				
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	95	5			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100				
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	95	5			
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	80	5		15	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	80		5	15	
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	85	5	5	5	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	95	5			

NO	VELİLER İÇİN KONA BAŞLIĞI LARI	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Katılmıyorum%	Kesinlikle
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran hisliyorum.	90	5	5		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerine sahiptir.	100				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	95	5			
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	95	5			
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	95	5			
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	100				
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	90	5	5		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	95	5			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği verebilirlik sağlar.	100				
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	100				
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	100				
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	95	5			
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	100				
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	100				
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	85	5	5	5	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	90	5	5		
19-	Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.	85	5	5	5	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	80	10	10		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	90	10			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85	10	5		



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

